



Scuola dell'Infanzia
Santa Maria Nascente

Scuola Parrocchiale Paritaria
Via Cottolengo, 10 - Sesto San Giovanni (MI)
Tel. 0222470876 - 3517332913

E-mail scuolamaterna.smn@fastwebnet.it

[Sito www.scuolainfanziasmn.it](http://www.scuolainfanziasmn.it) – Instagram: [santa_marianascente](https://www.instagram.com/santa_marianascente)

CF 85003050151 - P.IVA 00987250966

Sesto S. Giovanni, 1° dicembre 2020

Cari genitori,

l'iscrizione del/lla vostro/a bambino/a nella nostra scuola dell'Infanzia richiede, da parte vostra, la disponibilità a fornirci una serie di informazioni (dati personali vostri e di vostro/a figlio/a) che scriverete sui moduli predisposti a questo scopo.

Alcuni di questi fogli **dovranno essere riconsegnati a scuola**, e precisamente:

1. Il modulo che comprende la DOMANDA DI ISCRIZIONE, la DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLO STATO DI FAMIGLIA, le DELEGHE AL RITIRO DEI FIGLI, le NORME CONTRATTUALI e le AUTORIZZAZIONI VARIE, compilate accuratamente e con scrittura chiara e leggibile in ogni parte e firmate;
2. Il CONTRATTO AMMINISTRATIVO per la retta annuale ed, eventualmente, il CONTRATTO AMMINISTRATIVO per i servizi di PRE e/o POST-SCUOLA, debitamente compilati e firmati;
3. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016: vi spiega perché alla famiglia è chiesto di autorizzare la scuola a trattare e comunicare alcuni dati da voi forniti. E' in duplice copia: una va restituita firmata per accettazione;
4. Tesserino delle vaccinazioni in originale, che sarà fotocopiato e restituito immediatamente;
5. Copia fronte-retro della tessera sanitaria e del documento di identità del bambino/a;
6. N. 2 fototessera di vostro/a figlio/a;
7. Copia del documento d'identità e del codice fiscale di entrambi i genitori;
8. Certificato medico attestante eventuali allergie alimentari (da consegnare a scuola nei primi giorni di frequenza a settembre).

Troverete poi **altri documenti che dovrete conservare a casa**, perché vi serviranno da **PRO-MEMORIA** per le necessità del momento:

1. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016: seconda copia da tenere a casa;
2. le NORME CONTRATTUALI: estratto, in sintesi, del Regolamento della scuola;
3. la NOTA AMMINISTRATIVA: vi ricorda le scadenze, le quote e le modalità di pagamento delle rette e dei servizi che la scuola vi offre;
4. il MODULO PER L'AUTOCERTIFICAZIONE DELLA MALATTIA DEL BAMBINO: sostituisce il certificato medico per la riammissione a scuola dopo un'assenza per malattia superiore ai 5 giorni, inclusi i sabati e le domeniche. Ne potrete fare qualche copia e utilizzarlo al bisogno.

La direzione



Scuola dell'Infanzia

Santa Maria Nascente

Scuola Parrocchiale Paritaria

Via Cottolengo, 10 - Sesto San Giovanni (MI)

Tel. 0222470876 E-mail scuolamaterna.smn@fastwebnet.it

DOMANDA DI ISCRIZIONE A. S. 2021-2022

I sottoscritti

_____ (cognome e nome padre) _____ (cognome e nome madre)
_____ (codice fiscale padre) _____ (codice fiscale madre)

CHIEDONO

di poter iscrivere il proprio bambino in questa Scuola dell'Infanzia.

di avvalersi dell'anticipo (**per i bambini che compiranno i 3 anni entro il 30 aprile 2021**)

di voler usufruire dei servizi extra di pre-scuola (ore 7.30-8.30) SI NO

di post-scuola (ore 15.30-17.30) SI NO

A tal fine, consapevoli delle responsabilità cui vanno incontro in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero,

DICHIARANO CHE

- il/la bambin_ _____ (cognome e nome) _____ (codice fiscale)
- è nat_ a _____ il _____
- ha cittadinanza italiana altro (indicare nazionalità) _____
- è residente a _____ prov. _____
- Via/piazza _____ Tel. Abit. _____

Professione padre _____ Cell. _____ Tel. aziendale _____

Professione madre _____ Cell. _____ Tel. aziendale _____

Dati per la comunicazione scuola/famiglia:

Indirizzo mail per comunicazioni _____

Cell. padre _____ Eventuale Tel. aziendale _____

Cell. madre _____ Eventuale Tel. aziendale _____

Altri recapiti (specificare) _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLO STATO DI FAMIGLIA

I sottoscritti _____

Genitori di _____

DICHIARANO CHE il proprio nucleo familiare è composto dalle persone qui di seguito elencate:

Cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Parentela
			PADRE
			MADRE
			FIGLIO/A
			FIGLIO/A
			FIGLIO/A
			FIGLIO/A

DICHIARANO ALTRESI'

che il proprio figlio/a **può essere ritirato/a dalla Scuola dell'Infanzia**, oltre che da sé stessi, anche dalle persone sotto elencate e si impegnano a sollevare la scuola e il suo personale direttivo e operativo da qualsiasi azione o rimostranza che venisse avanzata da familiari o altri soggetti non compresi nell'elenco sotto riportato.

Cognome e nome	Parentela (nonno, zio, materno, /paterno) o altro (baby-sitter)	N. Carta Identità	Recapito telefonico

N.B. Ogni persona delegata al ritiro del bambino, deve avere con sé un proprio documento di identità.

Data

Firme

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento Europeo n. 679/2016.

NORME CONTRATTUALI

1. Il calendario scolastico è elaborato tenendo conto di quello proposto dalla normativa nazionale, **da settembre a giugno**; la data di inizio e di fine, nonché qualsiasi variazioni, sarà comunicata ai genitori con avvisi affissi presso la sede e pubblicati sul sito internet o inviati in via telematica.
2. l'attività della Scuola per l'infanzia si svolge **dalle ore 8.30 alle ore 15.30**;
3. l'ingresso deve avvenire tra le ore 8.30 e le ore 9.00 e l'uscita tra le ore 15.30 e le ore 15.45 (oltre che dalle ore 13.00 alle ore 13.15); al di fuori di queste fasce orarie non è possibile far entrare o far uscire i bambini senza il permesso previamente richiesto e ottenuto dalla Direzione;
4. per garantire lo svolgimento delle attività educative e didattiche non è permessa la presenza dei genitori e parenti durante l'orario di attività, salvo che vi sia il consenso della Direzione;
5. ai sensi delle vigenti disposizioni sanitarie non è possibile portare nella scuola alimenti che non siano confezionati (per es. in occasione di compleanni, onomastici, ricorrenze varie);
6. **la presente domanda di iscrizione non può essere accolta qualora non siano completamente saldate tutte le pendenze economiche con la Scuola dell'Infanzia S. Maria Nascente, anche relative ad anni scolastici precedenti oppure relative ad altri figli; è invece sospesa qualora la morosità si verifichi dopo la data di accettazione;**
7. il contributo a carico della famiglia, come specificato nel contratto amministrativo sottoscritto a integrazione della presente domanda è così composto:
 - **Quota di iscrizione:** euro **220,00** da versarsi ogni anno all'atto della presentazione della presente domanda. La quota di iscrizione non è mai rimborsabile.
 - **Quota Fissa Annuale:** è ordinariamente fissata in euro **2.500,00** e rappresenta il contributo richiesto alle famiglie per i servizi educativi attivati dalla scuola ed è stabilita come importo fisso indipendente dalla reale frequenza dei bambini alle attività proposte. I pagamenti possono essere rateizzati fino ad un numero massimo di 10 rate. **L'intera quota fissa annuale deve essere comunque pagata anche qualora, per qualsiasi motivo, il/la figlio/a resti assente oppure sia ritirato/a dalla scuola;** solo in caso di assenza consecutiva superiore ai 20 giorni per motivi di salute documentati, verrà rimborsato un importo di euro **50,00 per ogni periodo di assenza.**
 - **Ai bambini anticipatari** che iniziano la frequenza a gennaio viene applicata una riduzione sulla quota annuale di euro **400** ed una riduzione proporzionale sulle quote dei servizi.
 - **Quota Pre-Scuola Annuale:** euro **250,00** dovuta anche qualora il /la bambino/a rimanga assente.
 - **Quota Post-Scuola Annuale:** euro **600,00** dovuta anche qualora il /la bambino/a rimanga assente.
 - Qualora siano **iscritti più figli alle sezioni di scuola per l'infanzia**, per il secondo figlio ed i successivi la quota di iscrizione è di euro **200,00**, la quota fissa annuale è di euro **2.000,00**; la quota annuale per il pre-scuola è di euro **150,00** e per il post-scuola è di euro **400,00**.
8. Qualora una famiglia avesse occasionalmente necessità di utilizzare i servizi di pre o post scuola, può utilizzare i voucher che si acquistano in Segreteria (25 euro per 5 voucher);
9. i genitori sono debitori solidali per il pagamento dell'intero contributo, ancorché non sposati, separati o divorziati;
10. le dichiarazioni fiscali saranno intestate ad uno dei genitori, salvo diversa richiesta scritta di entrambi i genitori;
11. i **pagamenti** possono essere eseguiti con **assegno bancario** presso la Segreteria della scuola, oppure (scelta preferita) mediante **bonifico bancario** intestato a "Parrocchia S. Maria Nascente e Beato G. Mazzucconi" presso la banca BCC MILANO entro i primi 5 gg. lavorativi di ogni mese;

IBAN:IT18Z084532070100000060093

12. **qualora il pagamento non venga effettuato entro la fine del secondo mese successivo, la presente iscrizione si intende sospesa e – conseguentemente – anche la frequenza alla scuola del/la figlio/a; inoltre la Direzione darà incarico ad un legale per ottenere il pagamento dell'importo ancora dovuto;**
13. in presenza di un problema relativo al puntuale pagamento del contributo a carico della famiglia è necessario prendere contatti con la Direzione al fine di valutare eventuali possibili soluzioni che, comunque, devono considerare le pressanti necessità della Scuola, il principio di giustizia e quello di uniformità di trattamento.
Con nessuna altra figura o incaricato è possibile risolvere questi problemi. Nessuna decisione potrà essere assunta oralmente ma dovrà essere documentata per iscritto e allegata alla presente scheda;
14. **le comunicazioni individuali della Scuola dell'infanzia Santa Maria Nascente saranno indirizzate ad almeno uno degli indirizzi di residenza del bambino o di uno dei genitori che esercitano la potestà, anche a mezzo mail;**
15. il costo dell'eventuale attività organizzata per il **mese di Luglio** (al di fuori del calendario scolastico) sarà quantificato in relazione agli iscritti.

Con la presente sottoscrizione prendiamo visione di tutte le norme contrattuali e ci impegniamo ad osservarle puntualmente. Qualora si fosse concordata con la Direzione una regolamentazione economica differente, essa dovrà essere definita per iscritto e allegata alla presente.

Il Padre _____

La Madre _____

In particolare si approvano le clausole n. 6 – 7 – 9 – 12.

Il Padre _____

La Madre _____

Data _____

AUTORIZZAZIONI e DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE

FOTOGRAFIE E RIPRESE VIDEO

Entrambi i genitori autorizzano alla ripresa di immagini fotografiche e audiovisive del/della proprio figlio/a durante la sua giornata nella Scuola. Autorizzano, inoltre, all'esposizione del materiale fotografico e audiovisivo nel quale è ritratto il/la proprio/a figlio/a all'interno dei locali della Scuola e alla duplicazione dello stesso materiale per attività di carattere didattico e divulgativo.

Autorizzano [_] Non autorizzano [_]

USCITE DIDATTICHE

Entrambi i genitori autorizzano la Scuola a far partecipare il/la proprio/a figlio/a alle gite organizzate a scopo didattico; autorizzano altresì le educatrici a compiere brevi uscite, senza preavviso, qualora ne sorga uno scopo educativo.

Autorizzano [_] Non autorizzano [_]

Data _____

Firma del padre

Firma della madre

I/LA SOTTOSCRITTI/A PADRE/MADRE/TUTORE
(i cui dati anagrafici compaiono nell'apposita sezione del presente modulo)

DICHIARANO CHE

- hanno ricevuto l'informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e il regolamento scolastico.
- I sottoscritti esprimono liberamente il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali e dei dati personali del/della bambino/a ivi inclusi i dati cosiddetti sensibili, da parte della Scuola, in relazione alle finalità individuate nell'informativa e di trasmettere il portfolio alla Scuola.
- Acconsentono al trattamento dei dati di carattere sanitario, limitatamente alle operazioni indispensabili per la tutela dell'incolumità degli alunni.
- Sono consapevoli della responsabilità penale che si assumono ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28-12-00 per falsità in atti e dichiarazioni false e della possibilità di decadenza dall'assegnazione del servizio;

- accettano di pagare le rette previste per tutto il periodo di frequenza alla Scuola del/della proprio/a figlio/a;

- si obbligano a comunicare eventuali modifiche relative alle persone delegate per il ritiro del/della bambino/a, all'autorizzazione per foto e riprese video e alla situazione familiare e/o occupazionale intervenute dopo la presentazione della presente domanda di iscrizione alla Scuola;
- sono consapevoli che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per i fini istituzionali del servizio, come previsto dal Regolamento Europeo 679/2016 relativo alla protezione dei dati personali;
- accettano integralmente il Regolamento interno della Scuola il cui testo viene inviato via mail, e di cui è stata consegnata estratto in sintesi all'atto della presente iscrizione.

Firma dei genitori

Sesto San Giovanni, li _____